

## Бюллетень для голосования

**Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Иоанна Кронштадтского, д. \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_, проводимом в очно-заочной форме**

Собственник: \_\_\_\_\_  
(для физического лица: ФИО – указывается полностью; для юридического лица: указывается полное наименование, ОГРН)

Представитель собственника: \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Общая площадь квартиры (нежилого помещения)/ доли в квартире (нежилом помещении) \_\_\_\_\_ кв. м.  
Документ, подтверждающий право собственности на помещение: \_\_\_\_\_

*Решения собственника (представителя собственника) помещения в МКД по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:*

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

**1. Утверждение председателя собрания.**

Ульянов Антон Сергеевич (главный инженер ООО «Управление ЖКХ»)

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**2. Утверждение секретаря собрания.**

Лукина Нина Геннадьевна (бухгалтер ООО «Управление ЖКХ»)

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**3. Утверждение состава счетной комиссии общего собрания в количестве трех человек. В случае непринятия положительного решения по выбору счетной комиссии общего собрания, уполномочить секретаря общего собрания осуществить подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома.**

1) Ульянов Антон Сергеевич (главный инженер ООО «Управление ЖКХ»)

2) Лукина Нина Геннадьевна (бухгалтер ООО «Управление ЖКХ»)

3) Ушачева Кристина Владимировна (техник по эксплуатации ООО «Управление ЖКХ»)

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**4. Утверждение порядка определения и подсчета количества голосов при голосовании.**

*- 1 метр общей площади помещения равен 1 голосу, подсчет количества голосов осуществляется счетной комиссией.*

«ЗА»  «ПРОТИВ»  «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**5. Утвердить тариф на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений с «01» сентября 2025 года.**

**Тариф за 1 кв. метр (руб.) с «01» сентября 2025 года**

<b><u>Тариф за 1 кв. метр (руб.) с «01» сентября 2025 года</u></b>			
1.	Управление МКД	Управленческие расходы УК. Учет и регистрация собственников, прием заявок, начисление платежей. Услуги паспортного стола.	4,68
2.	Содержанию общего имущества многоквартирного дома	Расходные материалы. Содержание и техническое обслуживание строительных и инженерных систем.	15,39
3.	Уборка лестничных клеток и содержание придомовой территории	Уборка лестничных клеток: - ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) влажное подметание и мытье лестничных клеток и маршей нижних двух этажей; - 1 раз в неделю влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа; - 1 раз в месяц влажное мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа;	5,51

		- 1 раз в год капитальная уборка, включая мытье окон, стен, потолков, дверей, относящихся к общему имуществу. Содержание придомовой территории: - уборка мест придомовой территории, в том числе механизированная уборка территории (уборка и вывоз снега, посыпка территории, вывоз листвы, веток, травы) - в соответствии с договором управления	
4.	Техническое обслуживание лифтов	Техническое обслуживание в соответствии с договором управления	4,69
5.	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	В соответствии с договором управления	4,6
6.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	По заявкам собственников круглосуточно	4,3
7.	Содержание и ремонт АППЗ	Техническое обслуживание в соответствии с договором управления	1,97
<b>Дополнительные услуги по содержанию и обслуживанию</b>			
8.	Техническое обслуживание домофона	В соответствии с договором управления	0,54
<b>Итого общий расчет по тарифу</b>			<b>41,68</b>

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**6. Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем.**

При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «Управление ЖКХ» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии с действующим законодательством. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение № 2Н, расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д. 5 (помещение аварийно-диспетчерской службы ООО «Управление ЖКХ»).

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

**7. Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**

Местом хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме определить по адресу местонахождения управляющей компании ООО «Управление ЖКХ»: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, Морской проезд, д. 2

«ЗА»

«ПРОТИВ»

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Примечание:**

В случае подписания решения собственником представителем обязательно должна прилагаться доверенность, при ее отсутствии бюллетень, подписанный представителем, не учитывается при подсчете голосов.

Родители голосуют за несовершеннолетних детей-собственников без оформления доверенности, при наличии соответствующих подтверждающих документов.